

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Директора ООО  
"МКК КАНГАРИЯ"  
№ 62/2 от "19" ноября 2024  
года

Вступают в силу с "02" декабря 2024  
года

## **Правила предоставления микрозаймов общества с ограниченной ответственностью "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КАНГАРИЯ"**

Общество с ограниченной ответственностью "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КАНГАРИЯ", зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций, именуемое далее – Общество, предоставляет займы физическим лицам (далее "Заемщик" или "Клиент") в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах предоставления микрозаймов (далее – Правила).

Адрес местонахождения Общества: 344101, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Ленинградская, дом 7, помещение № П-13.

Контактный номер телефона Общества: 8-800-222-89-83.

Официальные сайты Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": kangaria.ru, cashtoyou.ru.

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 1904067009295 от 10.06.2019 года.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности микрофинансовых Обществ", Уставом Общества и иными нормативными правовыми актами и утверждены единоличным исполнительным органом Общества – Директором.

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Обществом микрозаймов. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в сети Интернет на сайте kangaria.ru и cashtoyou.ru.

Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для физических лиц регионов;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

## 1. Термины и определения

1.1. В Правилах используются следующие термины и понятия:

**Договор микрозайма** — договор займа, заключенный между Обществом и Заёмщиком путем акцепта Заёмщиком предложения (оферты) Общества на получение займа. Порядок заключения Договора микрозайма определяется настоящими Правилами;

**Заём (также Займ, микрозайм)** - потребительский заём, предоставляемый Обществом Заёмщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма;

**Заёмщик** — физическое лицо, желающие получить или получившее заём от Общества, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами;

**Интернет-данные Заёмщика** — уникальное имя пользователя (логин), пароль, адрес электронной почты;

**Личные (персональные) данные Заёмщика** — контактный телефон, адрес проживания (регистрации), паспортные данные и иная информация, сообщаемая Заёмщиком Обществу с целью заключения Договора микрозайма между Сторонами и необходимая для исполнения обязательств по нему;

**Услуга "Личный кабинет клиента"** – предоставляемая Обществом Заёмщику услуга, в соответствии с которой Общество обеспечивает Заявителю/Заёмщику в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю/Заёмщику предоставляются следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Общества необходимых согласий для заключения договора микрозайма;
- получения индивидуальных условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Обществом оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);
- получения информации об обязательствах Заёмщика перед Обществом, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Обществе и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Общества.

**Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" сведений о Заемщике, его Представителе, Выгодоприобретателе, Бенефициарном владельце и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

**Цифровой профиль гражданина (ЦПГ)** – система обеспечивающая возможность дистанционного использования Заемщиком (с его согласия) и предоставления Обществу подтвержденных государственными информационными ресурсами данных о себе (в том числе для проведения идентификации) и разработанная в рамках реализации эксперимента Банка России по повышению качества и связанности данных, а также обеспечения условий для развития дистанционных форм оказания финансовых услуг и взаимодействия Общества с Заемщиками.

**АСП** - аналог собственноручной подписи Заявителя/Заемщика. Условия использования аналога собственноручной подписи устанавливаются настоящими Правилами и Договором дистанционного обслуживания.

**Микрофинансовая организация** – юридическое лицо, зарегистрированное в форме фонда, автономной некоммерческой Общества, учреждения (за исключением бюджетного учреждения), некоммерческого партнёрства, хозяйственного общества или товарищества, осуществляющее

микрофинансовую деятельность и внесённое в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";

**Одобрение Заявления** — направление Обществом на номер мобильного телефона и на электронную почту Заёмщика сообщения с текстом "заявка одобрена";

**Оферта о заключении договора микрозайма (также предложение на получение займа)**

– размещённое на Сайте Общества в Личном кабинете Заёмщика предложение (оферта) Обществу заключить договор микрозайма с Заёмщиком.

**Персональная анкета (также Анкета-заявление)** — личные (персональные) данные, сообщаемые Заёмщиком о себе, месте работы и т.д., включая (но не ограничиваясь ими) паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны (домашний, мобильный, рабочий), необходимые для совершения и исполнения сделок, заключаемых между Сторонами в соответствии с настоящими Правилами. Порядок обработки персональных данных Заёмщика устанавливается законодательством Российской Федерации, Договором микрозайма и настоящими Правилами;

**Сайт Общества** – kangaria.ru; cashtoyou.ru

**Сайт Общества, посредством которого осуществляется предоставление микрозаймов (далее - Сайт)** – cashtoyou.ru.

**Стороны** – Общество и Заёмщик, именуемые совместно;

**Счёт** – счёт (в том числе, банковский), открытый на имя Заёмщика, к которому привязана банковская карта и на который Обществом перечисляется сумма Займа в соответствии с Договором микрозайма (в случае выбора Заёмщиком способа получения Займа путём перевода денежных средств на счёт, открытый Заёмщику).

## **2. Требования к Заёмщикам**

2.1. Заёмщиком может быть физическое лицо - гражданин РФ, имеющий адрес постоянной регистрации на территории Российской Федерации.

2.2. Заёмщиком может быть физическое лицо, как имеющее, так и не имеющее постоянное место работы, в том числе пенсионер.

2.3. Возраст Заёмщика от 18 до 80 лет (в индивидуальном порядке рассматриваются граждане других возрастных категорий);

2.4. При принятии решения о предоставлении или отказе от предоставления Займа, с целью оценки платёжеспособности Заёмщика, Общество может также учесть другие критерии и обстоятельства.

## **3. Цели и условия предоставления микрозаймов**

3.1. Микрозайм предоставляется Обществом Заёмщику на потребительские нужды и не является целевым.

3.2. Микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения.

3.3. Валюта, в которой предоставляется микрозайм, рубль РФ.

## **4. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения**

4.1. До получения Займа Заёмщик должен в обязательном порядке ознакомиться со следующими документами, размещёнными на Сайте Общества:

- Правила предоставления микрозаймов ООО "МКК КАНГАРИЯ";

- Информация об условиях предоставления, пользования и возврата микрозаймов, предоставляемых ООО "МКК КАНГАРИЯ";

- Общие условия договора микрозайма ООО "МКК КАНГАРИЯ";

После ознакомления с перечисленными выше документами, Заёмщик должен заполнить Заявление (анкету) по форме, утвержденной Обществом (далее по тексту – Заявление), следующим образом: самостоятельно, с помощью электронной формы Заявления, размещенной на Сайте, посредством которого осуществляется предоставление Обществом микрозаймов (cashtoyou.ru);

В Заявлении Заёмщик обязан сообщить полные, точные и достоверные сведения, необходимые для принятия Обществом решения о выдаче Займа и осуществления непосредственно процедуры выдачи Займа. В Заявлении Заёмщик указывает также сумму Займа, которую он желает получить от Общества и срок, на который он желает получить Займ.

При заполнении Заявления Заёмщик предоставляет Обществу свои персональные данные, необходимые для рассмотрения Обществом Заявления и для заключения Договора микрозайма (в случае если Заявление Заёмщика будет одобрено, и Заёмщик совершит акцепт Оферты о заключении договора микрозайма в порядке, предусмотренном Разделом 5 настоящих Правил). Указанное в настоящем абзаце предоставление персональных данных означает, что Заемщик ознакомился, понял и полностью согласен со всеми положениями настоящих Правил. При заполнении Заявления Заёмщик также предоставляет Обществу свой действующий номер мобильного телефона и адрес электронной почты, а также предоставляет Обществу согласие на получение на указанный номер смс-сообщений и на указанный адрес электронной почты сообщений в целях информирования Заемщика о номере заключённого договора микрозайма, дате его заключения, способах предоставления и погашения Займа, просрочках и начисленных штрафах и иной информации на усмотрение Общества в связи с акцептом Заёмщиком Оферты и заключением им Договора микрозайма с Обществом.

4.1.1. В целях рассмотрения Заявления Обществом, Заёмщик должен пройти процедуру идентификации. Общество осуществляет проведение идентификации в полном или упрощенном порядке, либо поручает проведение упрощенной идентификации кредитной организации.

Проведение упрощенной идентификации Обществом через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее по тексту – СМЭВ) производится на основании данных, предоставленных Заемщиком при заполнении Заявления. Упрощенная идентификация Заемщика, проводится Обществом при условии того, что сумма займа не превышает 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

4.1.1.1. При проведении полной идентификации Заемщик при заполнении Заявления направляет Обществу:

- сканированную копию своего общегражданского паспорта (страницы, содержащие информацию: о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; об органе, выдавшем паспорт; об адресе регистрации);

- свою фотографию с любым материальным носителем, на котором Заемщик должен написать (изобразить) шестизначный код (пароль) полученный при заполнении Заявления последним, путем размещения файла с фотографией (формат jpg, png, gif) в личном кабинете Заемщика на официальном сайте Займодавца. Фотография Заемщика с кодом (паролем) изображенном последним на материальном носителе должна быть четкой, позволяющей отчетливо разобрать изображение кода (пароля), а также лицо Заемщика.

4.1.1.2. При проведении Обществом упрощенной идентификации через СМЭВ, Заемщик предоставляет Обществу такие данные как: Фамилия, Имя и Отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая), тип документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер), дата рождения, абонентский телефонный

номер, СНИЛС или ИНН или ОМС. После получения вышеуказанных сведений Общество подтверждает достоверность таких сведений с использованием информации из информационных систем органов государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службы), Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1.1.3. Общество вправе поручить на основании договора, проведение упрощенной идентификации Заемщика кредитной организации. Для целей проведения упрощенной идентификации Общество осуществляет сбор сведений о клиенте, включая: Фамилию, Имя и Отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая), тип документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер), дата рождения, абонентский телефонный номер, СНИЛС или ИНН или ОМС. По результатам сбора вышеуказанных сведений Общество передает их путем формирования и направления запроса по защищенным каналам связи в адрес кредитной организации для проведения последней упрощенной идентификации. По результату проведенной упрощенной идентификации кредитная организация направляет результат обработки сведений в адрес Общества.

4.2. Общество информирует Заемщика об условиях Договора микрозайма, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также об ответственности за нарушение условий договора микрозайма посредством размещения на Сайте Общества соответствующей информации.

4.3. Общество принимает решение о предоставлении Займа или отказе в предоставлении Займа в размере и на условиях, указанных Заёмщиком в Заявлении, не позднее 20 (Двадцати) минут с момента получения Обществом соответствующего Заявления Заёмщика.

В исключительных случаях, по техническим причинам, срок рассмотрения Заявления, Заявления (анкеты) на предоставление Займа может быть увеличен Организацией в одностороннем порядке.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании направленного Заёмщиком Заявления. Общество при принятии решения о предоставлении или отказе в предоставлении Займа вправе принимать во внимание иную дополнительную информацию, предоставленную Заёмщиком.

4.4. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении Займа Заёмщику, в том числе, в случае наличия у Общества опасений (в том числе, сведений), что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

4.4.1. Несоответствие Заёмщика требованиям к Заёмщику, установленным в настоящих Правилах;

4.4.2. Информация, представленная Заёмщиком, не является достоверной;

4.4.3. Наличие у Заёмщика непогашенной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Заём (в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заёмщиком за повторным Займом).

4.4.4. Наличие у сотрудников Общества подозрений, что Заём берется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения (п.11 ст.7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма").

4.4.5. Решение об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции по основанию, указанному в подпункте 4.4.4., принимается руководителем Общества.

4.5. Общество уведомляет Заёмщика о принятом решении о предоставлении Займа или об

отказе в предоставлении Займа путём направления Заёмщику соответствующего сообщения на номер мобильного телефона и на электронную почту Заёмщика.

4.6. В случае, если Заёмщику отказано на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Общество не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет клиенту информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в письменной форме любым доступным способом связи с клиентом.

4.7. Решение о предоставлении Займа Заёмщику (Одобрение Заявления) действует в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его принятия Заимодавцем.

4.8. За задержку в принятии решения о предоставлении Займа/решения об отказе в предоставлении Займа, вызванного сбоем работы телематических служб и сервисов, Общество ответственности не несет.

## **5. Порядок заключения Договора микрозайма**

5.1. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия).

5.2. Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Организацией и Заёмщиком индивидуально.

5.3. Подписание Индивидуальных условий/заключение Договора микрозайма (в том числе с использованием функционала Мобильного приложения) происходит в следующем порядке:

5.3.1. Подписание Заемщиком Индивидуальных условий происходит путем акцепта оферты Организации с использованием АСП в соответствии с порядком, установленным Договором дистанционного обслуживания.

5.4. В случае если Заявление Заёмщика одобрено (Обществом принято решение о предоставлении Займа Заёмщику) и Заёмщик согласен получить Заём на условиях, определённых Обществом, Общество направляет Заемщику Оферту о заключении договора микрозайма посредством размещения в Личный кабинет.

Для заключения договора микрозайма в порядке, определенном пунктом 5.3.1. настоящих Правил и акцепта Оферты Общества, Заёмщик осуществляет следующие действия в Личном кабинете или Мобильном приложении (в указанной последовательности):

- ознакамливается в полном объёме с Офертой Общества о заключении договора микрозайма, адресованной Обществом Заёмщику и содержащей в себе все существенные условия Договора микрозайма, в том числе с Общими условиями;

- соглашается с условиями Оферты о заключении договора микрозайма, сделанной Обществом (путём ввода кода, направленного на номер мобильного телефона Заёмщика).

- нажимает кнопку "Принять" свидетельствующую об ознакомлении, понимании и полном согласии с условиями Оферты о заключении договора микрозайма и настоящими Правилами.

Указанные действия Заёмщика являются его акцептом (действием по принятию оферты) Оферты о заключении договора микрозайма, направленной Обществом.

5.5. Заключение Заёмщиком иных договоров, необходимых для заключения или исполнения Договора микрозайма, не требуется.

5.6. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Обществом Заёмщику за отдельную плату и/или необходимые для заключения Договора.

5.7. При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Обществу уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём выбора соответствующей графы в

Заявлении, что впоследствии соответствующим образом отражается в индивидуальных условиях Оферты Общества о заключении договора микрозайма).

5.8. Оферта может быть акцептована (принята) Заёмщиком в порядке, предусмотренном п.

5.4. Правил, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты одобрения Обществом Заявления Заёмщика (т.е. с даты принятия решения Обществом о предоставлении Займа Заёмщику).

Оферта, содержащая индивидуальные условия Договора микрозайма, направляется Заёмщику в дату одобрения Обществом Заявления Заёмщика (т.е. в дату принятия решения Займодавцем о предоставлении Займа Заёмщику).

## **6. Порядок предоставления Займа**

### **6.1. Порядок предоставления Займа, при оформлении Заявления посредством Сайта.**

6.1.1. Общество предоставляет Заём Заёмщику путём (по выбору Заёмщика):

А) единовременного перечисления суммы Займа на Счет (банковскую карту) Заёмщика;

Б) перевода (зачисления) части суммы Займа в безналичном порядке на платежную карту, указанную Заёмщиком и предоставления оставшейся части суммы Займа путем замены (новации) обязательства Заёмщика по оплате Займодавцу оказанных услуг заемным обязательством в соответствии со статьей 818 Гражданского кодекса Российской Федерации в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

6.2. Предоставление Обществом Займа в порядке, предусмотренном п. 6.1.1. настоящих Правил, осуществляется Обществом в срок не позднее 6 (Шестого) рабочего дня с даты акцепта Заёмщиком Оферты о заключении договора микрозайма, совершённого в порядке, предусмотренном п. 5.4. Правил. Общество, исходя из своих технических и иных возможностей, предоставляет Займ Заёмщику в размере, установленном Договором микрозайма, перечислением Заёмщику суммы Займа на счет дебетовой пластиковой карты (платёжной системы МИР, VISA, MasterCard) Заёмщика, реквизиты, которой Заемщик указывает при направлении заявления на займ.

6.3. Датой предоставления Суммы Займа в порядке, предусмотренном подпунктом А п. 6.1.1. настоящих Правил, считается дата списания соответствующих денежных средств с расчётного счёта Общества.

6.4. Датой предоставления Суммы Займа в порядке, предусмотренном подпунктом Б п. 6.1.1. настоящих Правил считается момент увеличения номинала (остатка) платежной карты Заёмщика.

6.5. Заёмщик вправе отказаться от получения микрозайма в любой момент до даты предоставления микрозайма Заёмщику, определяемой в соответствии с п. 6.3. настоящих Правил.

### **6.6. Порядок предоставления Займа, при оформлении Заявления через Контакт-центр Организации.**

6.6.1. Возможность направления Заявок с использованием функционала Контакт-центра Организации предоставляется только тем Заявителям, которые заключили с Организацией Договор дистанционного обслуживания путем подписания Заявления о присоединении. Заявитель вправе предоставить Организации согласие на обработку персональных данных, согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя в составе Заявления о присоединении.

6.6.2. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично, с использованием Контактного номера телефона, пройти процедуру подтверждения личности Заявителя посредством совершения телефонного звонка в Контакт-центр Организации и/или при осуществлении телефонного звонка Организацией Клиенту из Контакт-центра, в соответствии с правилами, установленными Договором дистанционного обслуживания.

6.6.3. После прохождения процедуры подтверждения личности Заявитель вправе разместить Заявление путем указания сотруднику Контакт-центра желаемой суммы и срока

микрозайма. Заявление на предоставление микрозайма формируется, исходя из действующих предложений Организации.

6.6.4. Размещение Заявления допускается только при условии подтверждения личности Заявителя в соответствии с правилами, установленными Договором дистанционного обслуживания.

## **6.7. Порядок предоставления Займа, при оформлении Заявления в Офисе Общества/ (При наличии определенных условий).**

6.7.1. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично явиться в один из Офисов Общества, оформить Заявление-анкету на предоставление Микрозайма. Оформление Заявления-анкеты осуществляется только при личном предъявлении Заявителем Специалисту по кредитованию оригинала общегражданского паспорта. В отношении Заявителей, не имеющих постоянного места работы и при этом в соответствии с действующим законодательством получающих пенсию, Организация вправе просить предоставить пенсионное удостоверение.

В качестве дополнительного документа, Организация вправе просить Заявителей предоставить справку о подтверждении дохода, а именно: справку 2-НДФЛ или справку по форме Организации (по выбору Заявителя), а также выписку по счету, для Заявителей, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход.

6.7.2. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма.

6.7.3. Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Согласие на обработку персональных данных.

6.7.4. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем и, на основании полученных от Заявителя данных, заполняет Заявление-анкету внося в неё, в том числе, паспортные данные Заявителя, информацию о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания. Также в Заявлении-анкете Заявитель указывает (заполняет соответствующие поля Заявления-анкеты) сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии Заявителем (источнике дохода, за счёт которого Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма).

Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Заявление-анкету.

6.7.5. В целях проверки кредитной истории Заявителя Специалист по кредитованию предлагает Заявителю предоставить согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя (далее по тексту - Согласие на получение кредитного отчёта). Организация запрашивает в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя только при наличии на это согласия Заявителя.

6.7.6. После подписания Заявителем Заявления-анкеты, Согласия на обработку персональных данных, Согласия на получение кредитного отчёта Специалист по кредитованию делает сканирование паспорта Заявителя и фотографирует Заявителя.

## **7. Погашение Займа**

7.7. Сумма Займа и проценты за пользование Займом являются общей суммой задолженности по Договору микрозайма (далее по тексту – "Задолженность"). Задолженность подлежит погашению Заемщиком путем совершения единовременного платежа либо нескольких периодических платежей в срок и в размере, установленные в Договоре микрозайма.

Заемщик самостоятельно ознакомливается с порядком уплаты Задолженности любым из перечисленных ниже способов:

- путём ознакомления с Офертой о заключении договора микрозайма и Правилами, размещенными на Сайте Общества;
- посредством отправленных Обществом смс-сообщений на номер мобильного телефона, указанный Заёмщиком при заполнении Заявления;



- посредством отправленного Обществом письма на электронную почту, указанную

Заёмщиком при заполнении Заявления;

- путем ознакомления из иных открытых источников.

7.8. Заёмщик в день истечения срока, на который был предоставлен Займ, единовременным платежом обязан возвратить Обществу в полном объеме сумму Займа и проценты за пользование Займом (Задолженность), размер которых установлен Договором микрозайма, следующим образом (по выбору Заёмщика):

- путем перевода денежных средств через систему электронных платежей для пластиковой карты (ДЕБЕТОВЫЕ ПЛАСТИКОВЫЕ КАРТЫ МИР/Visa/MasterCard);

- путем перевода денежных средств через Федеральную Систему сбора и обработки платежей «ГОРОД» (Система «ГОРОД»). Погашение доступно через партнеров ЗАО «Биллинговый центр». Информация о перечне и местах нахождения платежных терминалов ЗАО «Биллинговый центр» можно получить по телефону поддержки ЗАО «Биллинговый центр»: +7- 495-925-88-65 или в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.fsg.ru/](http://www.fsg.ru/);

- путем безналичной оплаты по QR-коду, размещенному на официальном сайте Займодавца по адресу: [https://cashtoyou.ru/card/payback\\_auto\\_vipay/](https://cashtoyou.ru/card/payback_auto_vipay/);

- путём перевода (перечисления) соответствующих денежных средств через кредитную организацию (банк) (с обязательным указанием номера Договора в назначении платежа).

7.9. Платёж Заёмщика считается полученным (а сумма Задолженности, соответственно, возвращённой Обществу) в дату внесения денежных средств в систему электронных платежей для пластиковых карт (оператору по переводу), автоматическое устройство по приёму денежных средств (платежный терминал) либо поступления денежных средств на расчётный счёт Займодавца.

7.10. Любые средства, полученные Обществом от Заёмщика, направляются на погашение обязательств Заёмщика в следующем порядке:

- 1) задолженность по процентам;

- 2) задолженность по основному долгу;

- 3) неустойка (штраф, пеня) (если предусмотрено условиями Договора);

- 4) проценты начисленные за текущий период платежей (если предусмотрено условиями Договора);

- 5) сумма основного долга за текущий период платежей (если предусмотрено условиями Договора);

- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском кредите(займе) или договором микрозайма.

7.11. При оплате Задолженности Заёмщик обязан указывать в назначении платежа платежного документа номер Договора микрозайма. Если Заёмщик не указал номер Договора микрозайма в платежных документах, Общество имеет право не принять платёж (не зачесть платёж в счёт погашения Задолженности) на основании отсутствия возможности идентифицировать Договор микрозайма, в погашение обязательств по которому перечислены денежные средства.

## **8. Ответственность Сторон**

8.7. Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Разрешение споров**

9.7. При невозврате в срок микрозайма Общество оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами,

в том числе путем обращения в органы государственной власти.

9.8. Споры, возникающие между Обществом и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Обществом с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Общества к Заёмщику). При этом стороны определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика.

В случае не достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Общества к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры, подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.9. В случае неисполнения Заёмщиком своих обязательств по Договору микрозайма и обращения Общества в суд, указанный в п. 9.2 Правил, может быть использована процедура взыскания Задолженности с Заёмщика в порядке выдачи судебного приказа.

## **10. Порядок утверждения и изменения Правил**

10.7. Настоящие Правила утверждаются Директором Общества и размещаются на сайте [kangaria.ru](http://kangaria.ru), [cashtoyou.ru](http://cashtoyou.ru) и в других открытых источниках для ознакомления всех заинтересованных лиц.

10.8. Общество вправе вносить в одностороннем порядке изменения в настоящие Правила. Новая (изменённая) редакция Правил утверждается Директором Общества и публикуется на официальном Сайте Общества, а также на Сайте, посредством которого осуществляется предоставление микрозаймов.