

Предложение (оферта)

о заключении договора дистанционного обслуживания № _____ / _____ от «____» _____ 20__ года

«____» _____ 20__ года

Настоящим Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КАНГАРИЯ» именуемое далее по тексту «Организация», в лице директора Сельванович Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, предлагает (в соответствии со ст. 435 ГК РФ делает оферту) Вам,

_____ (далее по тексту «Клиент»), зарегистрированному по адресу: _____, паспорт гражданина РФ серия _____, номер _____, выдан _____ «____» _____ года, код-подразделения _____, заключить договор дистанционного обслуживания № _____ / _____ от «____» _____ 20__ года (далее — Договор), на нижеследующих условиях:

Используемые термины:

1. Организация – Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КАНГАРИЯ».

2. Клиент – физическое лицо, заключившее с Организацией Договор дистанционного обслуживания.

3. Сайт Организации – официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: <https://kangaria.ru/> и <https://cashtoyou.ru/>.

4. Мобильное приложение – программное обеспечение, отображающие страницы Сайта Организации, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, которое может быть предустановлено на самом устройстве или загружено на него из онлайн-магазинов приложений, в том числе App Store, Google Play.

5. Заявка (Заявление-анкета) — обращение физического лица на Сайте к Организации с целью получения микрозайма.

6. Договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Клиентом и Организацией. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия).

7. Общие условия договора микрозайма - неотъемлемая (составная) часть договора микрозайма, разработанная Организацией в одностороннем порядке в целях многократного применения. Общие условия размещены в центрах выдачи займов Организации и на Сайте Организации в сети Интернет.

8. Личный кабинет клиента – подраздел Сайта Организации, вход в который и пользование, которым возможны для Клиента только путём аутентификации (проверки подлинности пользователя путём введения последним уникального имени (логина) и индивидуального кода, полученного от Организации посредством смс-сообщения).

9. Логин – символьное обозначение Контактного номера телефона (в формате (XXX) XXX XX (где X – соответствующая цифра номера телефона Клиента) либо адрес электронной почты.

10. Услуга «Личный кабинет клиента» – предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Клиенту в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Клиенту предоставляется возможность направления Организации заявок и необходимых согласий для заключения договора микрозайма, получения условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений), получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации. Услуга «Личный кабинет» предоставляется посредством Сайта Организации и Мобильного приложения.

11. Услуга «Контакт-Центр» – предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Клиенту доступ к Контакт-центру Организации, функционал которого предоставляет Клиенту следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Организации оферт с целью заключения договора микрозайма и иных сделок путем произведения Организацией акцепта направляемых Заявителем/Заемщиком оферт;

- возможность направления Организации заявок и необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

- возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);

- получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации

12. АСП – аналог собственноручной подписи Клиента. Условия использования АСП устанавливаются настоящими Договором.

12.1. Электронная подпись – Электронная подпись создается после прохождения Клиентом процедуры Аутентификации и используется для подписания Клиентом согласия на получение кредитного отчёта, сформированного на основании кредитной истории Клиента. Электронная подпись также может быть сформирована, после прохождения процедуры Аутентификации, путем проставления необходимых отметок в виде символа «V» и/или виртуального нажатия электронных кнопок в соответствующих разделах Личного кабинета клиента. Электронная подпись также является аналогом собственноручной подписи Клиента (АСП).

12.2. Конклюдентные действия. Аналогом собственноручной подписи также является совершение Клиентом конклюдентных действий, определённо выражающих его волеизъявление на подтверждение (подписание) им формируемого или сформированного документа.

13. Контактный номер телефона – номер мобильного телефона Клиента, указанный в Заявке и используемый Клиентом для:

- получения смс-сообщений при использовании услуги «Личный кабинет клиента», в том числе для получения индивидуального пароля (кода) или иного взаимодействия необходимого для акцепта оферт Организации.

- осуществления голосового вызова (телефонного звонка) в Контакт-центр Организации в рамках получения услуги «Контакт-Центр».

14. Контакт-центр – подразделение Организации, осуществляющее обработку обращений Клиента в Организацию по телефону для предоставления информации по услугам Организации. Телефоны Контакт-центра Организации: 8-800-222-89-83, 8 800 700 83 85. (звонок по России бесплатный).

15. Смс-сообщение – короткое текстовое сообщение, состоящее из букв или символов, ссылок, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной радиотелефонной связи и содержащие индивидуальный код или иную информацию.

16. Аутентификация – процедура подтверждения личности Клиента путем ввода имени (логина) и индивидуального кода (пароля), и/или процедура проверки соответствия указанных Клиентом данных данным, указанным в Заявке.

17. Оферта (оферта) – предложение о заключении договора/соглашения содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

18. Акцепт (акцепт) – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты).

Термины, указанные в настоящем разделе, применяются в соответствии с их определением, если далее по тексту прямо не предусмотрено иное.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Присоединение к Договору (заключение Договора дистанционного обслуживания) происходит посредством подписания Клиентом в соответствии со ст. 428 ГК РФ заявления о присоединении, содержащего себе условие об ознакомлении и согласии Клиента с настоящим Договором.

Заключая Договор дистанционного обслуживания, Клиент подтверждает, что ознакомлен, понимает и полностью согласен с условиями по предоставлению услуг «Личный кабинет клиента» и «Контакт-центр».

В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Организация имеет право вносить изменения в условия Договора дистанционного обслуживания и в Общие условия договора микрозайма в порядке, не противоречащем действующему законодательству. Размещение информации об изменении условий Договора дистанционного обслуживания осуществляется Организацией в виде размещения новой редакции Типовой формы Договора дистанционного обслуживания на Сайте Организации. Моментом ознакомления Клиента с новой редакцией публично размещенных документов считается момент размещения документов на Сайте Организации.

Стороны согласовали, что неполучение Организацией от Клиента письменного заявления о расторжении Договора дистанционного обслуживания в течение 10 (Десяти) дней от даты размещения новых редакций документов на Сайте Организации либо заключение договора микрозайма после опубликования новых редакций документов, считается выражением согласия с изменениями условий Договора дистанционного обслуживания.

Договор дистанционного обслуживания действует в течение неопределенного срока. Организация вправе расторгнуть Договор дистанционного обслуживания в одностороннем порядке путем уведомления Клиента за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.

Клиент вправе расторгнуть Договор дистанционного обслуживания в одностороннем порядке путем уведомления Организации за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения, при условии отсутствия у Клиента неисполненных обязательств перед Организацией.

1.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор дистанционного обслуживания регулирует отношения между Клиентом и Организацией по организации и осуществлению дистанционного обслуживания Клиента в рамках услуги «Личный кабинет Клиента» и услуги «Контакт-центр».

1.2. Услуга «Личный кабинет клиента» и «Контакт-центр» предоставляется Клиенту безвозмездно (бесплатно).

1.3. Услуги Клиенту предоставляются круглосуточно, за исключением времени, необходимого для профилактики и обслуживания Сайта Организации, советующих разделов Сайта Организации или регламентных работ в Контакт-центре Организации. В этом случае главная страница Личного кабинета клиента, отображаемая при входе, будет информировать Клиента о временной приостановке в предоставлении всех либо части услуг и ее причинах.

1.4. Организация формирует Клиенту доступ к услуге «Личный кабинет клиента» и «Контакт-центр» в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания Клиентом Настоящего Договора при наличии технической возможности.

1.5. Логин и код (пароль) считаются действующим надлежащим средством аутентификации Клиента. Код (пароль) формируется и изменяется Клиентом самостоятельно.

Клиент и Организация пришли к соглашению, что прохождение Клиентом Аутентификации является достаточной процедурой подтверждения личности Клиента в целях фиксации факта формирования Электронной подписи. Электронная подпись является АСП Клиента.

1.6. Клиент обязан сохранять конфиденциальность логина и пароля, предоставленных ему Организацией и необходимых для доступа в Личный кабинет клиента, а также своих аутентификационных данных, необходимых для доступа к услуге «Контакт-центр». Клиент не вправе распространять, передавать или каким-либо иным способом разглашать эти данные третьим лицам. Настоящим Клиент выражает свое согласие на то, что, если не будет доказано иное, лицо, правильно указавшее аутентификационные данные и/или логин и пароль, считается тождественным Клиенту, и все действия, произведенные с помощью Личного кабинета и/или Контакт-центра, будут создавать права и обязанности для Клиента. Клиент самостоятельно несет полную ответственность за риски и убытки, возникшие по причине разглашения Клиентом указанных в настоящем пункте сведений третьим лицам.

1.7. Организация принимает на себя обязательство не передавать (не разглашать) третьим лицам персональные данные Клиента, а также сведения о логине и пароле Клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством либо заключенной между Организацией и Клиентом сделкой (соглашением).

1.8. Клиент вправе лично обратиться в Организацию с заявлением об изменении Организацией данных о Контактном номере телефона, который использует Клиент при получении услуги «Контакт-центр», а также на который Организацией осуществляется направление кодов (паролей) для получения Клиентом доступа в Личный кабинет и совершения акцепта оферт Организации. Изменение данных о Контактном номере телефона Клиента в дистанционном режиме допускается только при наличии у Организации технической возможности в соответствующем разделе в Личном кабинете клиента.

1.9. Предоставляемая в рамках настоящего договора услуга «Личный кабинет клиента» и услуга «Контакт-центр» позволяет Клиенту заключать с Организацией договоры микрозайма, а также заключать иные сделки путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт посредством АСП.

2.

УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТОМ АНАЛОГА СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ

2.1. В Личном кабинете клиента.

2.1.1 При осуществлении доступа (входа) в Личный кабинет клиента Клиент считается надлежащим образом аутентифицированным путем введения уникального имени (логина) и пароля (кода), доступного только Клиенту. С учетом изложенного, все согласия и необходимые ознакомления, производимые путем перехода по соответствующим ссылкам в Личном кабинете клиента, а также проставление необходимых отметок в виде символа «V», виртуального нажатия электронных кнопок в соответствующих разделах Личного кабинета клиента (в том числе, при осуществлении доступа в Личный кабинет клиента), считаются произведенными Клиентом лично и считаются подтвержденными (подписанными) АСП Клиента. Указанный порядок использования АСП не применяется к акцепту оферт, направляемых Организацией. Акцепт оферт Организации производится в порядке, установленном пунктом 2.1.3 настоящего Договора дистанционного обслуживания.

2.1.2. После прохождения аутентификации и получения доступа (входа) в Личный кабинет клиента Клиент вправе направить Организации заявку на предоставление микрозайма. По результатам рассмотрения заявки Клиента Организация (в случае положительного решения по направленной Клиентом заявке) размещает в Личном кабинете клиента соответствующие оферты (в том числе оферту, содержащую индивидуальные условия договора микрозайма), содержащие предложения Организации о заключении с Клиентом договоров в рамках рассмотренных и одобренных заявок Клиента.

Клиент вправе принять оферту (оферты), указанные в первом абзаце настоящего пункта, по собственному усмотрению (на основании добровольного волеизъявления).

2.1.3 Акцепт оферт Организации (подписание АСП) осуществляется в Личном кабинете клиента. При этом подписание Клиентом электронного документа АСП считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности:

а) Клиент осуществил доступ (вход) в Личный кабинет клиента путем корректного указания уникального имени (логина) и пароля;

б) Клиент ввел проверочный код (Код принятия оферты (оферт)), направленный Клиенту Организацией для подтверждения действия по принятию соответствующей оферты, в надлежащее интерактивное поле в Личном кабинете клиента. Проверочный код направляется Клиенту посредством смс-сообщения на Контактный номер телефона и считается предоставленным Клиенту лично.

в) Клиент осуществил нажатие виртуальной кнопки в Личном кабинете клиента, подтверждающее акцепт оферты (оферт) Организации.

Совокупность действий, указанных в настоящем пункте и совершенных Клиентом, считается акцептом Клиентом оферты (либо одновременно нескольких оферт) Организации и/или направлением оферты в адрес Организации.

2.1.4 Совершение действий, указанных в п. 2.1.3 настоящих Договора, подтверждающее принятие Клиентом оферты Организации по заключению договора микрозайма и, соответственно, заключение договора микрозайма, означает полное ознакомление и согласие Клиента с офертой о заключении договора микрозайма, размещенной в Личном кабинете клиента, а также полное ознакомление и согласие с индивидуальными и общими условиями договора микрозайма.

2.1.5. Акцепт оферт Организации о заключении дополнительных соглашений к договору микрозайма на сайте Организации осуществляется в Личном кабинете Клиента. При этом подписание Клиентом электронного документа АСП считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности (порядок проверки АСП):

а) Клиент осуществил доступ (вход) в Личный кабинет клиента путем корректного указания уникального имени (логина) и пароля;

б) Клиент осуществил нажатие виртуальной кнопки в Личном кабинете клиента, подтверждающее его волеизъявление об изменении условий договора микрозайма.

в) Клиент совершил конклюдентные действия, подтверждающие акцепт оферты Организации.

2.1.6. Акцепт публичной оферты о способе направления уведомлений/оповещений при возникновении просроченной задолженности, размещенной на сайте Организации <https://kangaria.ru/> и <https://cashtoyou.ru/> и находящейся в свободном для ознакомления доступе, осуществляется клиентом в следующем порядке. В случае, если клиент не заявил отказ от акцепта вышеуказанной публичной оферты в течение трех календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности путем направления в адрес кредитора соответствующего письменного отказа, посредством заказного почтового уведомления, направленного Почтой России, публичная оферта считается акцептованной клиентом в полном объеме в соответствии с частью 2 статьи 438 ГК РФ.

Настоящим Стороны подтверждают, что между ними достигнуто соглашение о том, что не заявление возражений по принятию публичной оферты (молчание) в указанный в настоящем пункте срок, является надлежащим способом акцепта (заключения соглашения).

2.1.7. Одним АСП могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании АСП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным той АСП, которой подписан пакет электронных документов.

2.1.8. Изложенные в настоящем разделе условия использования АСП распространяются также на возможность подписания Клиентом Соглашения на получение ООО «ПКО СОЛ» кредитного отчёта, сформированного на основании кредитной истории Клиента на сайте Организации. Уполномоченным на подписание настоящего Договора от имени Общества с ограниченной ответственностью "Профессиональная коллекторская организация СОЛ" также является директор ООО «МКК КАНГАРИЯ» Сельванович С.В. на основании Соглашения о сотрудничестве.

2.2 При взаимодействии через Контакт-центр.

2.2.1 При осуществлении телефонного звонка в Контакт-центр Организации Клиент считается надлежащим образом аутентифицирован при наличии одновременно следующих условий:

- Телефонный звонок был осуществлен Контакт-центром Организации Клиенту либо Клиентом в Контакт-Центр Организации, при использовании Контактного номера телефона;

- Клиент указал ФИО, дату рождения, серию и номера паспорта гражданина РФ, адрес регистрации по месту жительства (не обязательно) аналогично данным, указанным в Заявке. В случае, если хотя бы одно из представленных сведений не соответствует данным, указанным в Заявке, то обслуживание Клиента в рамках услуги «Контакт-центр» не допускается.

2.2.2 После прохождения аутентификации Клиент вправе разместить заявку на предоставление микрозайма путем указания сотруднику Контакт-центра желаемой суммы и срока микрозайма. Заявка на предоставление микрозайма формируется, исходя из действующих предложений Организации. На основании полученной

заявки Клиента Организация рассматривает указанную заявку Клиента о предоставлении микрозайма и в случае принятия по ней положительного решения (одобрения) формирует соответствующую оферту (оферты) и направляет их Клиенту для ознакомления и последующего акцепта в Личный кабинет клиента.

2.3. В случае возникновения разногласий и споров доказательством получения волеизъявления Клиента будет являться аудиозапись телефонного разговора Клиента с сотрудником Организации при обращении в Контакт-центр.

2.4. Электронный документ, подписанный АСП согласно порядка установленного настоящим Договором, считается полностью идентичным аналогичному документу на физическом (бумажном) носителе, а АСП Клиента - равноценна его физической (собственноручной письменной) подписи и порождает права и обязанности Клиента так, как если бы документ был подписан Клиентом собственноручно.

2.5. Клиент не имеет права разглашать и передавать другим лицам (обеспечить конфиденциальность) информацию, связанную с исполнением Договора (в том числе, уникального имени (логина), пароля, кодов), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора. Организация не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие разглашения и (или) не обеспечения конфиденциальности, и (или) утраты данных (в том числе, уникального имени (логина), пароля, кодов) третьим лицами, вне зависимости от причин.

2.6. Клиент обязан при установлении возможности нарушения безопасности Сайта Организации или Мобильного приложения, выявлении фактов или признаков таких нарушений, немедленно приостановить использование Сайта Организации или Мобильного приложения и оповестить Организацию в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.2. Для заключения Договора и акцепта оферты, Клиент осуществляет следующие действия, в зависимости от выбранного способа:

3.2.1. В Личном кабинете (в указанной последовательности):

- ознакомливается в полном объеме с офертой Организации о заключении договора дистанционного обслуживания, адресованной Организацией Клиенту;

- соглашается с условиями оферты о заключении договора дистанционного обслуживания, сделанной Организацией (путём ввода кода, направленного на номер мобильного телефона Клиента).

- нажимает кнопку «Принять» свидетельствующую об ознакомлении, понимании и полном согласии с условиями оферты о заключении договора дистанционного обслуживания.

3.2.2. В ответ на смс-сообщение, содержащие ссылку на оферту о заключении договора дистанционного обслуживания, размещенную в Личном кабинете (в указанной последовательности):

- путём перехода по ссылке ознакомливается в полном объеме с офертой Организации о заключении договора дистанционного обслуживания, адресованной Организацией Клиенту и содержащей в себе все существенные условия Договора микрозайма;

- соглашается с условиями оферты о заключении договора дистанционного обслуживания, сделанной Организацией путем отправки ответного смс-сообщения со словом "Да" (в любой форме) в адрес Организации.

3.2.3. Путем ознакомления с Офертой, размещенной на сайте Организации.

3.3. Указанные действия Клиента являются его акцептом (действием по принятию оферты) Оферты о заключении договора дистанционного обслуживания, направленной Организацией.

При этом действие Клиента по вводу кода, направленного на номер мобильного телефона Клиента, и по нажатию кнопки «Принять» или направлению в адрес Организации ответного смс-сообщения со словом "Да", является аналогом собственноручной подписи Клиента.

3.4. Акцепт настоящей Оферты Клиентом свидетельствует о полном и безоговорочном принятии Клиентом всех условий Оферты без каких-либо изъятий или ограничений и свидетельствует также о том, что Договор по своей юридической силе равносителен двухстороннему договору, заключенному в простой письменной форме.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Акцепт данной оферты означает, что Клиент дает свое согласие Организации на обработку своих персональных данных, предоставленных Организации, в том числе на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, номер домашнего телефона, номер рабочего телефона, номер мобильного телефона, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, кредитная история (сумма обязательств, дата выдачи, дата погашения, текущая задолженность, наличие просрочек по платежам, текущая просроченная задолженность, информация из суда, информация из государственных органов, информация о банкротстве).

При этом Займодавец вправе обрабатывать персональные данные Клиента в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных Клиента включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Клиента, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам (в том числе, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям),

действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Организацией (в

том числе, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по Договору, с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по Договору), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4.2. Акцепт данной Оферты означает, что Клиент даёт своё согласие Организации на обработку всех предоставленных персональных данных до момента полного надлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору микрозайма и (или) на срок предусмотренный отдельным согласием Клиента, и (или) на весь срок действия настоящего Договора и пользования услугами «Личный кабинет», «Контакт центр», если иное не установлено действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор дистанционного обслуживания подлежит регулированию и толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны признают, что используемые ими по Договору дистанционного обслуживания системы телекоммуникаций и системы защиты информации, обеспечивающие разграничение доступа, шифрование, формирование и проверку подлинности АСП, являются достаточными для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации и волеизъявлений.

5.3. Клиент обязан в случае изменения Фамилии, Имени, Отчества, паспортных данных и/или контактных данных, в том числе мобильного телефона, адреса электронной почты, незамедлительно сообщать об этом Организации способами, предусмотренными п. 5.4. настоящего Договора дистанционного обслуживания. В случае отсутствия обновленных сведений, предоставленная Клиентом ранее информация и документы будут считаться актуальными и не претерпевшими изменений.

5.4. Все уведомления, извещения и иные сообщения Организация принимает от Клиента следующими способами:

5.4.1. Посредством почтовой корреспонденции, направленной Клиентом на почтовый адрес Организации.

5.4.2. Посредством направления обращения через Сайт организации по форме «Обратная связь»;

5.4.3. Посредством направления обращения по электронной почте, на адрес Организации, указанный в Договоре микрозайма либо размещённый на Сайте Организации;

5.5. Ответ на обращения, полученные Организацией, направляется Клиентам в следующем порядке:

5.5.1. Путем направления смс-сообщения (короткого текстового сообщения) на Контактный номер телефона;

5.5.2. Путем звонка сотрудника Контакт-центра на Контактный номер телефона;

5.5.3. Посредством размещения ответа в Личном кабинете клиента. Указанный способ предоставления ответа на обращение Клиента применяется исключительно при наличии у Организации соответствующей технической возможности;

5.5.4. Путем отправки ответа Клиенту на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявке/Заявлении о предоставлении микрозайма.

5.6. Во всем остальном, что не оговорено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование – Общество с ограниченной ответственностью

«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КАНГАРИЯ»

Сокращённое наименование – ООО «МКК КАНГАРИЯ»

Адрес местонахождения: 344101, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону,

ул. Ленинградская, дом 7, помещение № П-13.

ОГРН 1189204008564 ИНН 9201526872 КПП 616201001

р/с 40701810013300000011 ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)

к/с 30101810145250000411 БИК 044525411

Директор
ООО «МКК КАНГАРИЯ»

С.В. Сельванович
М.П.